**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСОНАЛ»**

**(АНО ДПО «ПЕРСОНАЛ»)**

*Лицензия на образовательную деятельность № 1473 от 13.07.2017г.**Серия 43 Л 01 № 0001898*

**610020, г. Киров, ул. Московская, д. 4 тел/ факс (8332) 35-49-23*****e-mail:*** ***ukc.personal@yandex.ru***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Исх. № 09 от 18.03.2019г. ***Руководителю, специалистам служб ГО и ЧС***

Коммерческое предложение

АНО ДПО «Персонал» приглашает  ***25 июня 2019г*.** на курс:

 ***«Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»***

***Обучение руководителей организаций и уполномоченных работников на решение задач ГО и ЧС.***

***Нормативное обоснование:*** *Обучение* ***по гражданской обороне*** *является обязательным для руководителя не реже 1 раза в 5 лет согласно п.4 Постановления Правительства РФ от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны». Обязательное повышение квалификации* ***в области защиты от чрезвычайных ситуаций*** *для руководителя организации и уполномоченных работников не реже 1 раза в 5 лет предусмотрено п.4 Постановления Правительства РФ от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».*

***В каждой организации обязательное обучение должны пройти:*** *- руководители организации;*

*-должностные лица и специалисты гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. (Обучение одного из них* ***не освобождает*** *от*

*обязательств по обучению и* ***не заменяет*** *обучение другого).*

**Программа:**

 **1.Требования федеральных и региональных нормативных правовых актов по ГО и защите**

 **населения и территорий от ЧС; направления деятельности МО и организаций по их реализации.**

 **2. Планирование мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. Содержание и**

|  |
| --- |
|  **разработка Плана ГО и защиты населения; плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.** |
| **3. Прогнозирование и оценка обстановки для защиты: населения, материальных и культурных ценностей и территорий при ведении военных действий, вследствие этих действий и при ЧС.** |
|  **4. Общие понятия об устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования при ЧС и в военное время**. **Мероприятия** **и способы повышения устойчивости их функционирования.** |

 **5. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера.**

 **Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Кировской области, и возможные**

 **опасности при нарушении их функционирования. Организация лицензирования, декларирования и**

 **страхования потенциально опасных объектов.**

 **6. Общие понятия об эвакуации населения. Факторы, влияющие на способы эвакуации при ЧС**

 **и в военное время. Мероприятия и способы повышения эффективности проведения эвакуации.**

|  |
| --- |
|  **7. Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. КСЭОН на территории** **Кировской области.** |
|  **8. Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению.** |
|  **9.Организация обучения работников организаций в области ГО и защиты от ЧС.** |
|  **10. Порядок финансирования мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. Организация отчетности за использование финансовых средств, выделяемых на эти цели.** |

 **11. Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной**

 **безопасности. Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления и сил**

 **ГО и РСЧС в готовность. Порядок создания спасательных служб и НАСФ и их применение при**

 **организации и проведении АСДНР. Организация и проведение учений и тренировок по ГО и ЧС.**

|  |
| --- |
|  **12. Организация инженерной защиты населения и работников организации.** |

***Стоимость обучения одного человека - 2000 руб****.( При себе обязательно иметь USB-флеш-*

*накопитель, т.к. материалы выдаются на электронном носителе).*

***По окончании обучения выдается удостоверение установленного образца сроком на 5 лет***

 ***Обучение по очной форме –с 10.00час. по адресу: г.Яранск, ул.Кирова, д.10***

 *(зал администрации района)*

**Запись по телефонам: (8332)35-49-23, 38-41-04 или**

**на e-mail:** **ukc.personal@yandex.ru**

Директор АНО ДПО «Персонал» Л.С.Ляхова

**З А Я В К А**

на участие в курсе повышения квалификации:

**«Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**Полное наименование предприятия (организации)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фактический адрес**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность Ф.И.О. полностью

**Банковские реквизиты**:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. участника/должность (полностью)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Контактное лицо** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность Ф.И.О. полностью

тел. (код)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

М.П

**Стоимость участия 2000=00 руб. без НДС (за одного человека.)**

**Заявку на участие просим направлять по факсу:(8332) 35-49-23, 38-41-04**

***или на e-mail: ukc.personal@yandex.ru***